

PROIECTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL CDI AN ȘCOLAR 2012-2013

Centrul de Documentare și Informare este o structură info-documentară modernă, un centru de resurse pluridisciplinare și multimedia care oferă beneficiarilor un spațiu de formare, comunicare, informare și de exploatare a noilor tehnologii educaționale, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare.

Activitățile desfășurate în CDI vor fi realizate de către profesorul/învățătorul de la clasă în parteneriat cu profesorul documentarist al școlii.

Desfășurarea activităților se realizează în mod programat, se asigură accesul beneficiarilor în CDI atât în timpul programului școlar cât și în afara acestuia. Utilizarea neprogramată presupune: activități de informare, documentare, cercetare realizată individual sau în grupuri mici în interes școlar, profesional sau personal, realizarea temelor, activități de lectură, de consultare a fondului de publicații al CDI și a resurselor documentare în scopuri educative, întocmirea și redactarea unor proiecte, activități de petrecere a timpului liber realizate în scop educativ etc. Utilizarea neprogramată a CDI se realizează de către elevi și cadre didactice de obicei în afara programului școlar. Timpul alocat activităților neprogramate este de 10 ore/săptămână.

1. Cadrul general

a. Prezentarea unității de învățământ și cadrul desfășurării activității:

Școala Gimnazială Pianu de Sus este situată în localitatea Pianu de Sus pe Strada Principală, Nr. 172 având un număr de 5 săli de clasă, un laborator AeL, un Centru de Documentare și Informare, un cabinet de consiliere psihopedagogică și un grup sanitar. Ca și anexe ale Școlii Gimnaziale Pianu de Sus există sala de sport și Grădinița cu program normal în cadrul căreia își desfășoară activitatea, pe lângă preșcolari, clasa pregătitoare și clasele II-IV. Școala Gimnazială Pianu de Sus este centru de comună având arondate Structurile Pianu de Jos și Strungari, precum și Secția Purcăreți.

În cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus își desfășoară activitatea elevii claselor I-VIII în număr de 132 precum și un număr de 17 cadre didactice.

b. Prezentarea centrului de documentare și informare (CDI):

Centrul de Documentare și Informare este amplasat în clădirea Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, la etaj și deține două săli în cadrul cărora sunt repartizate spațiile după cum urmează: spațiul de primire, împrumut și informare, spațiul profesorului documentarist, spațiul informatic, spațiul audiovideo și multimedia, spațiul de documentare pedagogică, spațiul pentru profesori, spațiul lucrărilor documentare, spațiul lucrărilor de ficțiune, spațiul lecturii de destindere, spațiul de lucru în echipă, spațiul de lucru individual, spațiul de orientare școlară și profesională, spațiul de afișaj și expoziții, spațiul pentru presă, spațiul pentru multiplicarea documentelor și spațiul de arhivare.

În CDI există un fond documentar cu un număr de 2926 volume inventariate de la numărul 1 la numărul 2926.

CDI din școala noastră este dotat cu: 3 calculatoare cu conexiune la Internet, 1 imprimantă HP (alb –negru și color), căști Well - 4 bucăți, videoproiector Benq, ecran proiecție, cameră video Canon, combină muzicală LG, telefon/fax Panasonic, copiator Xerox, tablă flipchart, mobilier practic și modern, televizor Westwood, DVD-player LG.

- c. **Public țintă:** elevii școlii noastre și structurilor arondate, cadrele didactice din școala noastră și comunitatea locală.
- d. **Frecvența la CDI:** accesul elevilor se face programat în funcție de orarul CDI, orele în CDI se desfășoară cu programare, accesul la xerox atât pentru cadre didactice cât și pentru elevi nu este condiționat, la fel și accesul la Internet.
- e. **Organizarea și funcționarea CDI**

Accesul în CDI la fondul de împrumut se asigură pe baza fișei de lectură. Eliberarea publicațiilor se face pe baza fișei de lectură, unde sunt trecute datele personale ale utilizatorului și adresa acestuia. În CDI accesul la raft este liber pentru toți utilizatorii. Utilizatorii își depun gențile și hainele în locul special amenajat la intrarea în CDI. Utilizatorii sunt obligați să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în CDI. Ei sunt obligați să păstreze, în bune condiții, publicațiile pe care le consultă, fiind interzise orice ștersături, adnotări sau sublinieri în cuprinsul acestora. Utilizarea telefonului mobil și fumatul sunt strict interzise în incinta CDI. Termenul de împrumut este de maximum 2 săptămâni. Nu se împrumută sub nici un motiv cărțile existente în CDI într-un singur exemplar, enciclopediile, dicționarele, atlasele, ziarele și revistele. Pentru cadrele didactice împrumutul se face personal, după eliberarea fișei de lectură cu drept de împrumut. Utilizatorul care a deteriorat sau a pierdut o publicație este obligat să o înlocuiască cu un exemplar din aceeași ediție, cu aprobarea profesorului documentarist. În caz de deteriorare gravă sau de pierdere a unor publicații ce nu pot fi înlocuite, utilizatorii vor fi sancționați conform dispozițiilor legale. Orarul CDI și al acordării împrumuturilor se va stabili de către profesorul documentarist, în așa fel încât să se asigure o activitate normală dimineața și după amiaza, (exceptând lunile de vara). Drepturile și obligațiile utilizatorilor, ca și orarul de lucru al CDI vor fi aduse la cunoștință celor interesați prin afișare.

Țintele strategice cuprinse în Proiectul de dezvoltare instituțională la realizarea cărora va participa CDI sunt următoarele:

- asigurarea reușitei școlare prin plasarea elevului în centrul procesului educativ;
- intensificarea colaborării școală-comunitate prin acțiuni comune;
- realizarea unor activități pluridisciplinare, astfel intensificându-se și colaborarea dintre profesorii cu specialități diferite;
- diversificarea suportului informativ (pe lângă cărți, CDI gestionează și casete audio și video, CD-uri, calculatoare legate la Internet);
- educarea gustului pentru lectură;
- perfecționarea profesorilor sub aspectul folosirii metodelor activ-participative care să ducă la creșterea calității actului educațional;
- achiziționarea de cărți, programe, soft și alte echipamente care să dezvolte activități comunicative;
- inițierea de activități și întâlniri cu comunitatea locală.

2. Analiza de nevoi în domeniile: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - educarea elevilor prin activități extracurriculare în vederea înțelegerii și participării active la viața culturală; - existența resurselor necesare pentru desfășurarea unei activități corespunzătoare; - personal didactic calificat la toate disciplinele de învățământ; - preocuparea comună școală – comunitate, în rezolvarea problemelor educative; - elevi cu rezultate foarte bune la învățătură dornici să participe activ la activități extracurriculare ; - disponibilitate din partea consiliului de administrație și a comitetului de părinți pentru organizarea de activități menite să contribuie la formarea comportamentului civic al elevilor ; - existența relațiilor de colaborare între școală și comunitatea locală. 	<ul style="list-style-type: none"> - nu toate cadrele didactice sunt dispuse să desfășoare activități în CDI; - folosirea spațiului CDI în alte scopuri decât cele educaționale din cauza lipsei spațiului în școală; - fond de carte insuficient, nici un abonament la periodice; - insuficiența materialelor didactice pe suport electronic; - număr mic de proiecte derulate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - deschiderea comunității locale spre școală prin parteneriate școlare; - popularizarea activității școlii, a comunității locale prin pliante, afișe și în mediul electronic; 	<ul style="list-style-type: none"> - populația școlară este în scădere, ceea ce poate avea un efect negativ asupra realizării planului de școlarizare; - birocrăția excesivă, care va afecta în timp, calitatea actului didactic; - instabilitatea sistemului educațional; - instabilitatea legislativă.

3. Priorități

- Familiarizarea elevilor cu metode active de predare-învățare-evaluare.
- Acțiuni de informare privind rolul și necesitatea unei săli multifuncționale.
- Inițierea elevilor în munca cu mijloacele moderne: CD, DVD, calculator etc.
- Adaptarea proiectării didactice la metodele active de predare-învățare-evaluare.
- Înființarea de cercuri, cluburi tematice, organizarea de concursuri, jocuri didactice.
- Creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale.
- Îmbunătățirea condițiilor de învățare în școlile din mediul rural.

4. Obiective generale

- Gestionarea resurselor materiale;
- Organizarea și funcționarea Centrului de Documentare și Informare;
- Asigurarea punerii în practică a unei politici documentare;
- Accesul la cultură și civilizație.

5. Obiective specifice

- Egalizarea șanselor prin accesul la educație pentru grupuri dezavantajate;
- Promovarea succesului școlar care îl plasează pe elev în centrul procesului educativ, oferindu-i acestuia autonomia;
- Permite accesul tuturor elevilor la informație;
- Oferă posibilitatea elevilor să se inițieze în folosirea și utilizarea metodelor moderne de lucru (munca în echipă, abordare interdisciplinară) sau să-și formeze atitudini specifice (spirit de inițiativă, deprinderi de căutare și prelucrare a informațiilor);
- Oferă posibilitatea cadrelor didactice de a-și pregăti lecții active folosind metodele activ-participative;
- Crearea autonomiei elevului în studiul personal (cercetare, documentare, informare);
- Diversificarea programelor opționale și lărgirea sferei de studiu a elevului/profesorului;
- Crearea și gestionarea unor activități tipice (redacții, cercuri/cluburi de lectură, ateliere);
- Implicarea activă a partenerilor proiectelor educaționale interne (de consiliere și orientare școlară) în asigurarea unei informări exacte asupra statutului și a rolului lor;
- Implicarea părinților, a comunității economice și a comunității în viața școlii.

6. Managementul CDI

Dezvoltarea CDI

Completarea colecțiilor de publicații și de alte documente se face din următoarele domenii: literatură română, literatură universală din bibliografia obligatorie a elevilor, literatură pentru copii, pedagogie generală și specială, psihopedagogie, teorie și practică a învățământului de toate gradele și a educației, legislația și organizarea întregului învățământ, metodică predării tuturor disciplinelor în învățământul de toate gradele și a activităților instructiv-educative, precum și din alte sfere ale cunoașterii care au legătură cu domeniile enumerate mai sus.

Managementul resurselor materiale. Organizarea și funcționarea CDI

Completarea colecțiilor se face periodic în număr destul de mic, aceasta făcându-se prin: achiziții de la librării, instituții editoare sau producătoare de materiale documentare și donații. CDI colecționează lucrările de cercetare științifică ale cadrelor didactice precum și mape și lucrări ale elevilor. În CDI al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus colecțiile de publicații se organizează în următoarele categorii de fonduri: fondul de bază, constituit din câte unul până la maximum cinci exemplare din fiecare titlu existent în CDI, fondul de împrumut, fondul colecțiilor speciale (carte veche și rară, casete audio și video, CD-uri, DVD-uri și fondul colecțiilor periodice.

Managementul activităților CDI – pedagogice, culturale și de comunicare

Prin activitățile desfășurate în cadrul CDI se urmărește centrarea atenției asupra priorităților definite în proiectul școlii, realizarea lor în colaborare cu toți partenerii implicați în activitatea școlară și extrașcolară, precum și adaptarea politicii educaționale naționale la nevoile și specificul școlii și publicului cărui i se adresează.

1. **Activități pedagogice:** prezentarea CDI tuturor claselor de elevi, inițierea elevilor în cercetarea documentară, activități școlare, proiecte disciplinare și inter/transdisciplinare, activități educative pentru dezvoltarea și consolidarea competențelor dobândite, activități pentru elevii capabili de performanță, parteneriate educative, concursuri pe diferite teme, vizionări de filme didactice etc.

2. **Activități culturale:** lectura imaginii, activități audio-video, întâlniri cu scriitori, întâlniri tematice, activități prilejuate de diverse evenimente, ateliere de creație, parteneriate, schimburi culturale, activități recreative etc.
3. **Activități de comunicare:** colectarea, prelucrarea și difuzarea de informații necesare utilizatorilor interni sau externi, participarea la promovarea imaginii unității de învățământ în comunitatea educațională și locală, participarea la promovarea și diseminarea experiențelor de bune practici ale instituției, participarea la promovarea activităților CDI și a imaginii școlii etc.
4. **Activități de gestionare:** gestionarea spațiului, a funcționării CDI, orar de funcționare, planificarea activităților, a resurselor materiale (mobilier, materiale, echipamente) a fondului documentar, a formării profesionale, a bugetului de funcționare în funcție de nevoile utilizatorilor și a activităților planificate.
5. **Alte activități:** °edințe ale Consiliului profesoral și de administrație, ședințe cu părinții, cercuri pedagogice, comisii metodice.
7. **Parteneriate și colaborări în activitatea CDI**
În cadrul CDI s-au desfășurat, pe parcursul a 6 luni, activități care au vizat parteneriatul regional între Școala Pianu de Sus și Colegiul Tehnic Domnul Tudor din Drobeta Turnu Severin având ca titlu « Tradiție și spiritualitate », proiect care va continua și în acest an școlar, dar la nivel național.
8. **Echipa de elaborare a proiectului anual de activitate**
Proiectul anual de activitate a fost elaborat de prof. de limba franceză care este și profesorul documentarist al acestui centru în colaborare cu directorul și cu secretarul școlii.
9. **Estimări bugetare – recapitulare/capitole**
Nu s-au făcut estimări bugetare propriu-zise dar ori de câte ori este nevoie de consumabile se apelează la contabilul și la directorul școlii care fac demersurile de achiziție. Facturile la Internet, telefonie și curent se suportă din bugetul școlii.
10. **Evaluare - indicatori/obiectiv stabilit**
11. **Măsuri ameliorative (în raport cu anul școlar precedent)**
 - Implicarea majorității cadrelor didactice în susținerea de activități în CDI;
 - Achiziționarea de cărți și soft-uri educaționale precum și abonarea la periodice;
 - Atragerea de fonduri pentru actualizarea fondului documentar ;
 - Desfășurarea unui număr mai mare de activități extracurriculare cu elevii școlii ;
 - Desfășurarea de parteneriate în care să fie implicați toți elevii și toate cadrele didactice ale școlii.
12. **Documente utilizate în elaborare**
OMECTS/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, publicat în Monitorul oficial al României, Nr. 757, Anul 179
Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus
Regulamentul de funcționare internă al CDI pe anul școlar 2012-2013
Orarul de funcționare al CDI pe anul școlar 2012-2013
13. **Anexe**
Regulamentul de funcționare internă al CDI pe anul școlar 2012-2013
Orarul de funcționare al CDI pe anul școlar 2012-2013

Întocmit,
Prof. doc. Usinevici Claudia Daniela