



ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS
STR. PRINCIPALĂ, NR. 172,
LOC. PIANU DE SUS, COD POȘTAL 517537
TEL/FAX: 0258761113
E-mail: scgen.pianu@isjalba.ro
Site: www.scoalapianu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



Nr. 93 din 22.01.2019

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Școala Gimnazială Pianu de Sus, jud. Alba, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, post vacant – muncitor calificat.

Condiții generale pe care trebuie să le îndeplinească candidatul:

- Are cetățenie română
- Cunoaște limba română, scris și vorbit
- Are vârsta între de 18 – 55 ani
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului
- Nu a fost condamnat definitiv pentru desăvârșirea unei infracțiuni

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

- Nivelul studiilor: 8 clase / 10 clase / curs calificare profesională / Școală Profesională
- Vechime minim 3 (trei) ani
- Cel puțin una din calificările: lăcătuș mecanic, tâmplar, zugrav - vopsitor, electrician

Data , ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: în data de 19.02.2019, ora 11,00 la sediul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus

Proba practică: în data de 20.02.2019, ora 11,00 la sediul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus

Proba de interviu: în data de 20.01.2019, ora 13,00 la sediul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 11.02.2019, ora 16.00 la sediul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs
- Copie actul de identitate
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor
- Carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor
- Cazierul judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
- Curriculum vitae

Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Legea 1/10.01.2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.E.N. nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006
3. Legea ISU nr.307/2006 , Capitolul II, Secțiunea 1 și Secțiunea 6.
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice-Cap. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-Titulul IV-Personalul unității de învățământ.
6. Ordinul 163/2007-privind aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor.
7. Cărți de specialitate în domeniul : tâmplărie , mecanică, instalații electrice , termice,sanitare .

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

Muncitor calificat pentru întreținerea imobilelor și materialului didactic -

Descrierea postului

1. Compartimentul administrativ-deservire
2. Denumirea postului: muncitor calificat întreținere
3. Norma de activitate: 40 ore/săptămână

- LUNI 8 – 16 - Școala Gimnazială "Augustin Bena"
Pianu de Jos
- MARTI 8 – 16 - Școala Gimnazială Pianu de Sus
- MIERCURI 8 – 16 - Școala Primară "Gheorghe Pavelescu"
Purcăreți
- JOI 8 – 16 - Școala Gimnazială Strungari
- VINERI 8 – 16 - Școala Gimnazială Pianu de Sus

Cerințele postului

1. Studii: 8 clase /10 clase + Curs calificare profesională/ Școală Profesională

Relații cu alte posturi:

1. ierarhice de subordonare: - directorilor școlii și administratorului
2. de colaborare: personalul didactic, didactic auxiliar, elevii de serviciu, profesorul de serviciu, responsabilii de compartimente.

Obiectivele specifice postului:

- 1.-Prestează zilnic 8 ore de munca conform calificării la Școala Gimnazială Pianu de Sus, Școala Gimnazială "Augustin Bena" Pianu de Jos, Școala Gimnazială Strungari și Școala Primară "Gheorghe Pavelescu" Purcăreți în funcție de solicitările aprobate de director.
- 2.-Asigură reparațiile la toate unitățile școlare ca: reparat zaruri la uși, încuietori la geamuri, dulapuri, la mobilierul școlar, bănci, catedre, scaune, mese de laborator și alt mobilier.
- 3.-Ajută la aprovizionarea unităților școlare cu lemne din pădure și depozite când solicită conducerea școlii
- 4.-Ajută la tăiatul lemnurilor de la toate școlile din comună.
- 5.-Aprovizionarea cu lemne a centralelor termice
- 6.-Menține în stare de funcționare instalațiile de la toate școlile
- 7.-Repararea gardurilor împrejmuitoare ale școlilor
- 8.-Ajută la vopsitul soclurilor, și alt mobilier din școli

- 9.-Zugravește toate unitatile școlare de pe raza comunei interior si exterior inclusiv, grupurile sanitare.
- 10.-Răspunde de fixarea porților din bazele sportive școlare și răspunde de eventuale accidente produse de instalațiile defecte și nereparate
- 11.-Ia toate măsurile pentru preîntâmpinarea incendiilor.
- 12.-Se preocupă din timp pentru pregătirea școlilor pentru începerea anului școlar și al semestrelor prin igienizari.
- 13.-Supraveghează legitimează și îndrumă persoanele care vizitează școala.
- 14.-Repară toate defecțiunile apărute de orice natură
- 15.-Execută dispozițiile primite de la secretariat și contabilitate cât și alte solicitari din partea conducerii școlii.
- 16.- Respectă cu strictețe normele de S.S.M. si P.S.I.
- 17.- Participă alături de ceilalți angajați la întreținerea spațiilor școlare, dezăpezirea curții școlii de zăpadă și gheață.

NOTĂ: Nerespectarea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, jud. Alba, str. Principală, nr. 172, tel. 0258761113 sau pe site-ul școlii www.scoalapianu.ro

Director,
Prof. Popescu Maria Marcela

